

**PLANMalaysia@Pahang**

**SENARAI SEMAK KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN  
KEBENARAN MERANCANG**

<b>BIL</b>	<b>PERMOHONAN</b>	<b>BIL. DOKUMEN</b>	<b>CATATAN</b>
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar atau Orang-orang berkeelayakan	1	
2.	Gambar Tapak	1	
3.	Salinan Geran	1	
4.	Carian Rasmi Terbaru	1	
5.	Pelan Susunatur saiz A1/A2 dengan format berikut:	1	
	i. Skala 1:1500 atau kurang dengan 'state grid' menunjukkan koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM		
	ii. Tandatangan pemilik tanah/PA (Power of Attorney). Jika pemilikan tanah adalah di atas nama syarikat, nama dan no. kad pengenalan pengurus atau ketua syarikat atau pengarah hendaklah dicatatkan dan ditandatangani. Bagi tanah Kerajaan, pelan mesti disahkan oleh Pejabat Tanah/Kementerian yang berkaitan.		
	iii. Tandatangan Jururancang Bandar Berdaftar Dengan Cop Hidup Lembaga Perancang Bandar Malaysia dan Cop Pertubuhan Perancang Malaysia (MIP)/Arkitek Professional		
	iv. Butiran Pemajuan (keluasan, aras tapak bangunan, bilangan unit, ketinggian dan anjak belakang bangunan, jalan masuk, infrastruktur, mata angin, arah kiblat dan lain-lain)		
	v. Pelan Kunci skala 1:50000 (atau mengikut kesesuaian)		
	vi. Pelan Lokasi skala 1:10000 (atau mengikut kesesuaian)		
6.	Pelan topografi kawasan cadangan yang menunjukkan kontur dan maklumat sedia ada seperti jalan masuk, bangunan-bangunan sedia ada, kolam, sungai, alur, parit, rentis talian elektrik, landasan keretapi dan lain-lain.	1	

7.	Pelan Cadangan Aras Tapak ( <i>spot level/proposed platform level</i> ) termasuk aras tapak sedia ada dan kawasan sekitar dalam jarak 100 meter (atau mengikut kesesuaian) dari sempadan tapak pemajuan.	1	
9.	Gambar Perspektif Cadangan Pembangunan	1	
10.	Surat Kelulusan MMK (jika berkaitan)		
11.	LCP (5 ekar ke atas & sekiranya diperlukan oleh Jabatan)	1	
12.	Ringkasan Projek (5 ekar ke bawah)	1	

Disediakan oleh :

Disemak oleh :

\_\_\_\_\_  
(Nama dan Cop Perunding)

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
(Nama dan Cop Pegawai)

Tarikh :